

株式会社アークパワー
 管理部 マネジャー 行

個人情報開示等請求書

平成 年 月 日

株式会社アークパワーに対し、個人情報の開示等請求を行います。

請求者 で囲む	・本人 ・未成年者の法定代理人 ・成年被後見人の法定代理人 ・本人が委任した代理人 本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入ください。	
本人	〒 住所 氏名フリガナ 氏名 連絡先電話番号	
代理人	〒 住所 氏名フリガナ 氏名 連絡先電話番号	
請求項目	項番	請求項目(該当する請求項目の項番を 印で囲んでください)
	1	個人情報の利用目的の通知
	2	個人情報の開示
	3	個人情報の内容の訂正
	4	個人情報の追加
	5	個人情報の削除
	6	個人情報の利用の停止
	7	個人情報の消去
8	個人情報の第三者への提供の停止	

個人情報の扱いについて

私は、「開示等における個人情報の取扱いについて」に同意し、「個人情報等開示請求書」に必要な書類を送ります。

当社記入欄

本人・代理人の確認	運転免許証 パスポート 住民票の写し その他()
代理人資格の確認	戸籍謄本 / 抄本 住民票記載事項証明書 委任状 その他()
受付担当者	受付： 年 月 日 受付者：
PMR による判断	開示対象 非開示対象
判断理由	
PMR 承認	承認日： 年 月 日 上記のとおり承認する

【本人確認書類について】

(1) 請求に際しましては、「個人情報開示等請求書」とともに、本人確認のため次のいずれかの書類をご郵送ください。

- ・運転免許証、パスポート等の写真で本人確認ができるものの写し
(開示等の求めを行う本人の名前および住所が記載されているもの)
- ・住民票の写し(開示等の求めを行う日より前30日以内に作成されたもの)
(注 本籍地など機微情報に関しては塗りつぶして郵送ください)

(2) 代理人の方が手続きを行う場合は、「個人情報開示等請求書」と上記(1)に加え、次のいずれかの書類をご郵送ください。

- ・代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート等の写真で代理人確認ができるものの写し
(開示等の求めを行う代理人の名前および住所が記載されているもの)
- ・代理人の住民票の写し(開示等の求めを行う日より前30日以内に作成されたもの)
- ・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類
- ・代理を示す旨の委任状
(注 本籍地など機微情報に関しては塗りつぶして郵送ください)

開示等における個人情報の取扱いについて

【事業者名】

株式会社アークパワー

【個人情報保護管理者】

取締役

【利用目的】

ご請求時に頂いた個人情報は、開示等への対応にのみ使用いたします。

【第三者提供について】

ご請求時に頂いた個人情報は、第三者に提供することはありません。

【委託について】

開示等への対応にあたり、ご請求時に頂いた個人情報を委託することはありません。

【情報のご提供について】

当社への個人情報の提供は、すべて任意となっております。

ただし、当社が依頼する情報の提供がない場合、適正な開示等ができない場合があります。

【ご本人確認について】

お送りいただいた本人確認書類と、当社が保有している個人情報との照合により、ご本人確認をさせていただきます。

また、代理人によるご請求の場合は、お送りいただいた書類により、代理人であることを確認させていただきます。

なお、本人もしくは代理人であることが確認できない場合は、再度確認書類の提出を求めることがあります。

【個人情報の返却について】

本人確認または代理人確認のためにお預かりした個人情報は、対応後直ちに返却いたします。

【手数料について】

利用目的の通知、個人情報の開示に関しましては、1 請求ごとに、手数料として1000 円(消費税込み)を徴収させていただきます。

各請求書を当社へ郵送する際に、手数料1000 円分の切手または郵便定額小為替をご同封ください。

手数料が不足していた場合、その旨ご連絡いたします。

なお、ご連絡後1週間を経過しても手数料をお支払いいただけない場合、ご請求は無効とさせていただきます。

【申し出先(郵送先)】

株式会社アークパワー 管理部 マネジャー

住所: 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 2-15-1 渋谷クロスタワー23F

電話番号: 03-6418-0801